Kartlegging og gjennomgang av personopplysninger i organisasjonen

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personopplysninger**  **(eksempler)** | **Sensistive opplysninger?** | **Formål og grunnlag for behandling** | **Lagring** | **Sikkerhetstiltak** | **Behandlings-ansvarlige** | **Data-behandlere** | **Utlever-ing** | **Risiko- kartlegging** |
| **Medlemmer:**   * **Navn** * **Adresse** * **e-post** * **Tlf** | Nei | - Oppfylle avtale om medlemskap | - Medlemsregister | * Passord * Rolletildeling * Tilgangskontroll | * Ansatte ved hovedkontoret * Enkelte tillitsvalgte | - Unicornis |  |  |
| **Påmeldte leir:** | Ja -  mat/allergier | - Samtykke | * Egen server * Ekstern server * Nettsky * Fysisk mappe | * Taushetserklæring * Innlåste lister * Kode på kopimaskin | - Leiransvarlig + frivillige |  |  |  |
| **Ansatte:**   * **Navn** * **Adresse** * **E-post** * **Personnummer** * **Bankkonot** | Ja | * Oppfylle arbeidsavtale * Oppfylle rettslige forpliktelser som arbeidsgiver |  | * Passord |  | * Outsourcing av HR-funksjon * - IT- leverandør |  |  |
| **Nyhetsbrev:**   * **Navn** * **E-post adresse** | Nei | * Markedsføring. * Oppfylle avtale om medlemskap * Samtykke |  |  |  | - Mailchimp |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |