Kartlegging og gjennomgang av personopplysninger i organisasjonen

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personopplysninger****(eksempler)**  | **Sensistive opplysninger?** | **Formål og grunnlag for behandling** | **Lagring** | **Sikkerhetstiltak** | **Behandlings-ansvarlige** | **Data-behandlere** | **Utlever-ing** | **Risiko- kartlegging** |
| **Medlemmer:*** **Navn**
* **Adresse**
* **e-post**
* **Tlf**
 | Nei | - Oppfylle avtale om medlemskap | - Medlemsregister | * Passord
* Rolletildeling
* Tilgangskontroll
 | * Ansatte ved hovedkontoret
* Enkelte tillitsvalgte
 | - Unicornis |  |  |
| **Påmeldte leir:** | Ja -mat/allergier | - Samtykke | * Egen server
* Ekstern server
* Nettsky
* Fysisk mappe
 | * Taushetserklæring
* Innlåste lister
* Kode på kopimaskin
 | - Leiransvarlig + frivillige |  |  |  |
| **Ansatte:*** **Navn**
* **Adresse**
* **E-post**
* **Personnummer**
* **Bankkonot**
 | Ja | * Oppfylle arbeidsavtale
* Oppfylle rettslige forpliktelser som arbeidsgiver
 |  | * Passord
 |  | * Outsourcing av HR-funksjon
* - IT- leverandør
 |  |  |
| **Nyhetsbrev:** * **Navn**
* **E-post adresse**
 | Nei | * Markedsføring.
* Oppfylle avtale om medlemskap
* Samtykke
 |  |  |  | - Mailchimp |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |